

RADAR
Produtividade

Manual de Usabilidade

Versão 1.0



Sumário

MEUS GRUPOS	3
ESTRUTURA DE VISUALIZAÇÃO DO SISTEMA	3
CONSULTAR	4
FUNÇÕES DE NAVEGAÇÃO - BOTÕES	4
FUNÇÕES DE NAVEGAÇÃO - BUSCA	5
RELATÓRIOS	5
GRUPOS	8
DETALHAR USUÁRIOS	10
USUÁRIO POR DIA	12
GESTÃO DE USUÁRIOS	14
GESTÃO DE GRUPOS	15
GESTÃO DE APLICATIVOS	16
GESTÃO DE VISUALIZADORES	17
GESTÃO DE CARGOS E FUNÇÕES	18
USUÁRIOS SEM GRUPOS	19
TELEFONIA - CLASSIFICAÇÃO	21

MEUS GRUPOS



ESTRUTURA DE VISUALIZAÇÃO DO SISTEMA

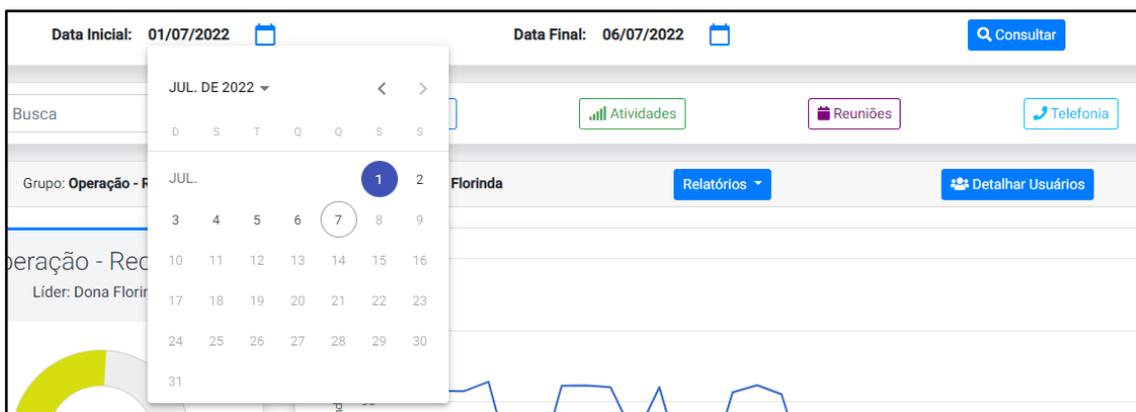
Basicamente a estrutura de informações do Radar de Produtividade possui de 3 níveis de detalhamento de informações gerenciais, sendo eles: (i) Visão Geral de Grupos; (ii) Visão de Grupo por Colaborador; (iii) e Visão Detalhada por Colaborador.



Níveis de Visualização

- Nível 1** O primeiro nível de visualização é a Visão Geral de grupos que é o nível de informações que sempre apresentado ao selecionar “Meus Grupos” na barra de menu lateral. Neste nível as informações estarão consolidadas por grupo de trabalho considerando indicadores de produtividade, de horas (ativas, inativas, intervalo de login e logout e pausas), de reuniões e ligações, correspondente ao período consultado.
- Nível 2** O segundo nível de visualização é a Visão de Grupo por colaborador que apresenta todos os indicadores do grupo, bem como os mesmos indicadores individualizados de cada colaborador deste grupo, correspondente ao período consultado.
- Nível 3** O terceiro nível de visualização é a Visão Detalhada por colaborador que permite visualizar os indicadores de produtividade de um dia específico para um colaborador, bem como a rotina de utilização de cada aplicação durante o dia de forma cronológica e identificar as que foram mais utilizadas no dia.

FUNÇÃO - CONSULTAR



Para utilizar a função “consultar” basta selecionar a data inicial e final para obter os dados de produtividade de um determinado período. A visão inicial apresentada na opção “meus grupos” demonstra dados de produtividade referentes aos grupos criados, como:

- Indicador de produtividade;
- Gráfico de intervalo login/logout e tempos de atividade, inatividade e pausa;
- Gráficos de tempo e quantidade referentes a reuniões (aplicável apenas às APIs disponíveis);
- Gráfico de tempo e quantidade referente a telefonia reuniões (aplicável apenas às APIs disponíveis).
- Nesta visão existem botões para ocultar ou mostrar informações e facilitar a navegação e visualização dos dados.

FUNÇÕES DE NAVEGAÇÃO - BOTÕES



As funções de navegação são utilizadas para uma visualização melhor das informações de acordo com cada função/botão:

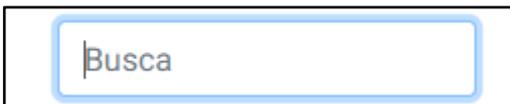
Produtividade - ao selecioná-lo é possível mostrar/ocultar as informações do indicador de produtividade dos grupos, porcentagem de produtividade, período de atividade esperada e o tempo de pausa.

Atividades - ao selecioná-lo é possível mostrar/ocultar as informações de porcentagem do período utilizado em login/logout, intervalo, inatividade, pausa e atividades.

Reuniões - ao selecioná-lo é possível mostrar/ocultar as informações do período utilizado pelo usuário em reuniões e quantas reuniões foram realizadas nesse período.

Telefonia - ao selecioná-lo é possível mostrar/ocultar as informações do gráfico no quesito de chamada, quantidade de ligações realizadas, tempo médio por ligação e o tempo total do relatório.

FUNÇÕES DE NAVEGAÇÃO - BUSCA



O menu “meus grupos” também oferece um campo de busca para a pesquisa dos dados de produtividade e grupos específicos utilizando palavras-chaves como nome do grupo.

RELATÓRIOS



Em “relatórios” temos várias opções de relatórios de acordo com a opção escolhida:

Aplicativos mais usados: lista dos aplicativos mais usados por usuário, será mostrado o nome do usuário, login, número da máquina, data em que o aplicativo foi usado, aplicativo utilizado e o tempo de uso.

Atividade Contínua: lista de atividades constantes por usuário, será mostrado o nome do usuário login, número da máquina, data em que o aplicativo foi usado continuamente, nome do aplicativo e o tempo de uso.

Ausências / Grupo: Operação - Receptivo

Filtro

Login	Usuário	Dia da Semana	Data
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	Segunda-feira	16/05/2022
celia.mel	Célia Carinhosa de Mel	Segunda-feira	16/05/2022
chapolin.colorado	Chapolin Colorado	Segunda-feira	16/05/2022
dona.florinda	Dona Florinda	Segunda-feira	16/05/2022
leandra.borges	Leandra Borges	Segunda-feira	16/05/2022
marcia.suplicio	Márcia Suplicio	Segunda-feira	16/05/2022

Ausências: lista das ausências de colaboradores da equipe do período constatado, será mostrado o nome do usuário, login e a data que ocorreu a ausência.

Distribuição de Horas / Grupo: Operação - Receptivo

Filtro

Login	Usuário	Máquina	Dia da Semana	Data	Intervalo Atividades	Tempo Ativo	Tempo Inativo	Tempo de Atividade Esperada	Tempo Pausa	Indicador de Produtividade	Tempo Telefonia
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Terça-feira	24/05/2022	11h	03h 31m	05h 59m	08h 48m	01h 30m	40 %	28m
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Quarta-feira	25/05/2022	17h 52m	03h 29m	12h 52m	08h 48m	01h 30m	40 %	53m
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Quinta-feira	26/05/2022	05h 57m	03h 34m	53m	08h 48m	01h 30m	41 %	59m
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Sexta-feira	27/05/2022	06h 01m	03h 32m	58m	08h 48m	01h 30m	40 %	40m
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Segunda-feira	30/05/2022	06h 03m	03h 02m	01h 30m	08h 48m	01h 30m	35 %	01h 04m
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Terça-feira	31/05/2022	06h 03m	03h 02m	01h 30m	08h 48m	01h 30m	35 %	01h 04m

Distribuição de horas: lista das horas utilizadas por um usuário e distribuídas de acordo com a função que ele estava atuando, será mostrado o nome do usuário, login, número da máquina, data do relatório, porcentagem de produtividade e as horas totais distribuídas de acordo com as atividades exercidas ou não exercidas na jornada de trabalho.

Indicador de Produtividade / Grupo: Operação - Receptivo

Filtro
Filtro para consulta

Indicador de Produtividade	Dia da Semana	Data
48	Terça-feira	24/05/2022
53	Quarta-feira	25/05/2022
57	Quinta-feira	26/05/2022
55	Sexta-feira	27/05/2022
5	Segunda-feira	30/05/2022
54	Terça-feira	31/05/2022

Indicador de produtividade: lista do índice de produtividade por usuário, será mostrado o dia do relatório e o indicador de produtividade do usuário.

Usuários / Grupo: Operação - Receptivo

Filtro

Login	Usuário	Usuário Habilitado	Tempo Atividade Esperada	Tempo Pausa
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	<input checked="" type="checkbox"/>	08h 48m	01h 30m
celia.mel	Célia Carinhosa de Mel	<input checked="" type="checkbox"/>	08h 48m	01h 30m
chapolin.colorado	Chapolin Colorado	<input checked="" type="checkbox"/>	08h 48m	01h 30m
dona.florinda	Dona Florinda	<input checked="" type="checkbox"/>	08h 48m	01h 30m
leandra.borges	Leandra Borges	<input checked="" type="checkbox"/>	08h 48m	01h 30m
marcia.suplicio	Márcia Suplicio	<input checked="" type="checkbox"/>	08h 48m	01h 30m

Usuários do grupo: lista dos usuários do grupo selecionado, será mostrado o tempo esperado de atividades exercidas no trabalho e o tempo de pausa esperado.

Intervalo de login e logout abaixo do esperado / Grupo: Operação - Receptivo

Filtro
Filtro para consulta

Login	Usuário	Máquina	Dia da Semana	Data	Intervalo Atividades	Tempo de Atividade Esperada	Tempo Pausa	Tempo Faltante	
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Quinta-feira	26/05/2022	05h 57m	08h 48m	01h 30m	02h 50m	🔍
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Sexta-feira	27/05/2022	06h 01m	08h 48m	01h 30m	02h 46m	🔍
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Segunda-feira	30/05/2022	06h 03m	08h 48m	01h 30m	02h 44m	🔍
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Terça-feira	31/05/2022	06h 03m	08h 48m	01h 30m	02h 44m	🔍
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Quarta-feira	01/06/2022	05h 59m	08h 48m	01h 30m	02h 48m	🔍
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Quinta-feira	02/06/2022	06h 51m	08h 48m	01h 30m	02h 16m	🔍

Horas abaixo do esperado: Lista das horas faltantes da jornada de trabalho, será mostrado o nome do usuário, login, nome da máquina, data, tempo de atividade/pausa esperada e tempo faltante da jornada de trabalho.

Intervalo de login e logout acima do esperado / Grupo: Operação - Receptivo

Filtro

Login	Usuário	Máquina	Dia da Semana	Data	Intervalo Atividades	Tempo de Atividade Esperada	Tempo Pausa	Tempo Faltante	
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Terça-feira	24/05/2022	11h	08h 48m	01h 30m		🔍
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	maquina-115	Quarta-feira	25/05/2022	17h 52m	08h 48m	01h 30m		🔍
celia.mel	Célia Carinhosa de Mel	maquina-180	Terça-feira	07/06/2022	10h 27m	08h 48m	01h 30m		🔍
celia.mel	Célia Carinhosa de Mel	maquina-180	Sexta-feira	10/06/2022	10h 54m	08h 48m	01h 30m		🔍
chapolin.colorado	Chapolin Colorado	maquina-172	Quinta-feira	26/05/2022	10h 48m	08h 48m	01h 30m		🔍
chapolin.colorado	Chapolin Colorado	maquina-172	Terça-feira	31/05/2022	10h 40m	08h 48m	01h 30m		🔍
chapolin.colorado	Chapolin Colorado	maquina-172	Quinta-feira	02/06/2022	10h 39m	08h 48m	01h 30m		🔍

Horas acima do esperado: Lista das horas extras na jornada de trabalho, será mostrado o nome do usuário, login, nome da máquina, data, tempo de atividade/pausa esperada e as horas extras na jornada de trabalho.

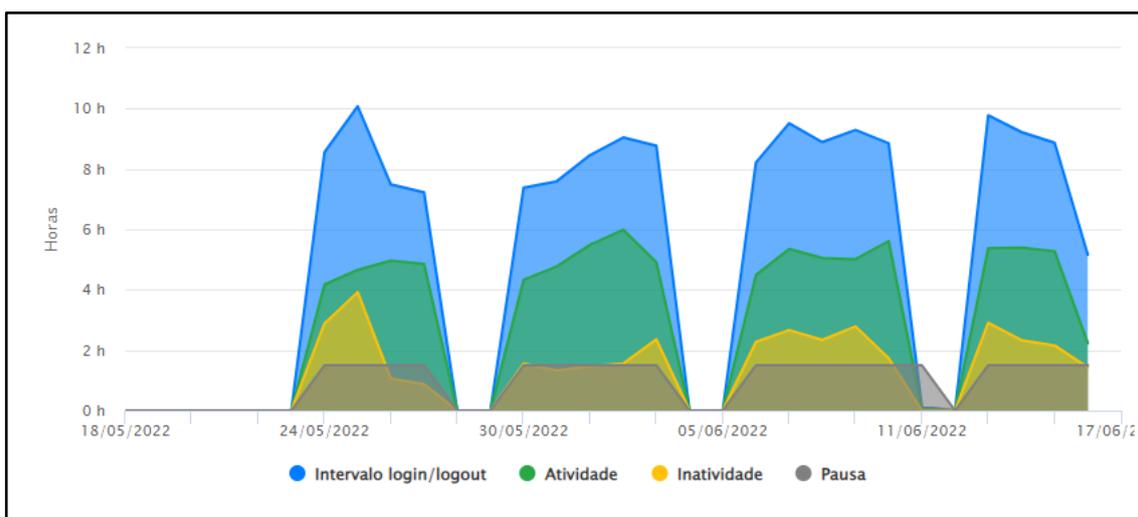
Nota: Os relatórios são melhorados constantemente conforme sugestões de clientes e lançamento de novas funcionalidades na plataforma.

GRUPOS

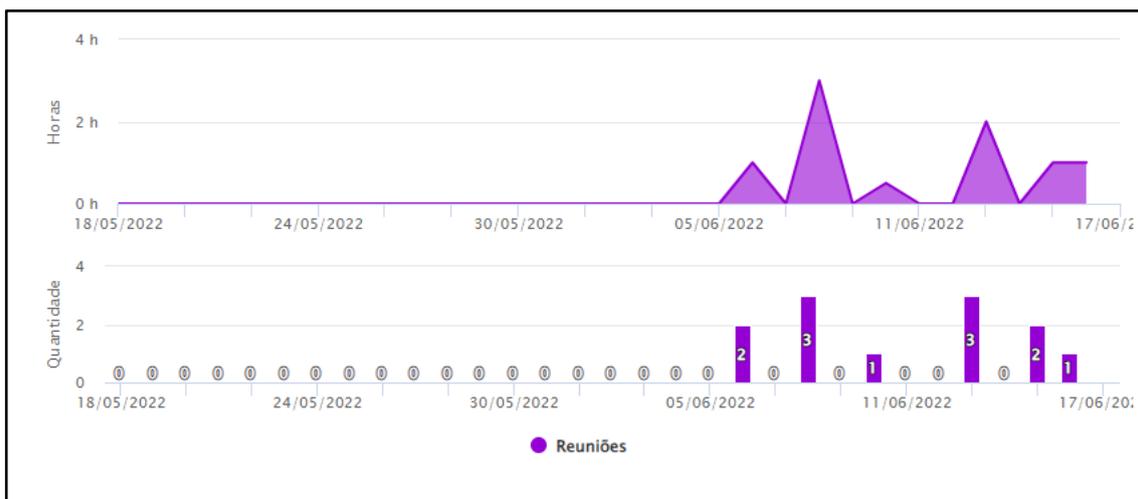
Em “grupos” temos os detalhes e informações das equipes da empresa, nele é apresentado:



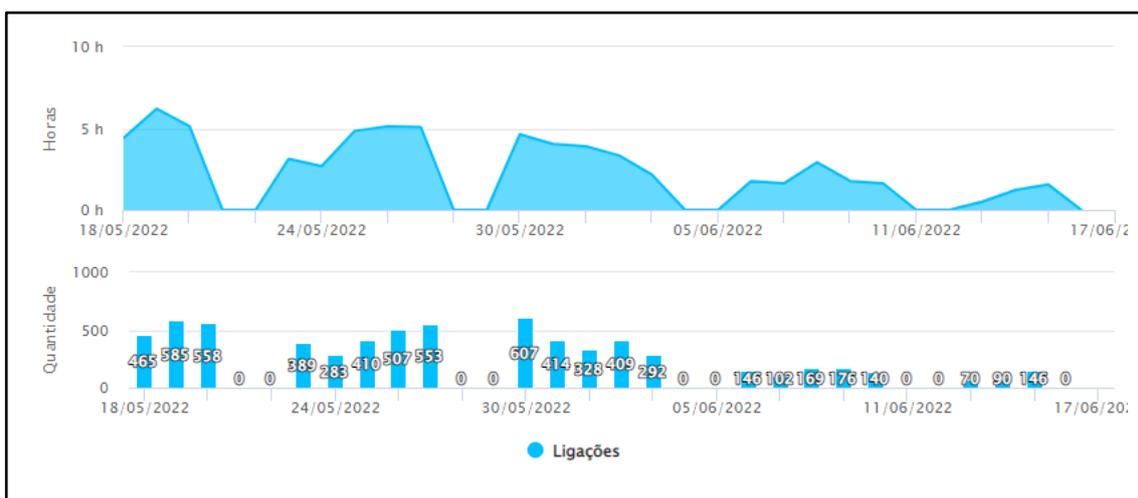
Indicador de produtividade: indicador com percentual da produtividade da equipe junto com o tempo de atividade esperada e pausa.



Horas: Gráfico de horas durante o expediente da equipe, será mostrado o intervalo login/logout (junto com a média de login/logout), dias úteis e não úteis com atividades exercidas, atividades/inatividades e período de pausa.



Reuniões: Gráfico do período em que o grupo estava em reuniões, será mostrado o período em que o usuário estava em reunião durante o período selecionado.



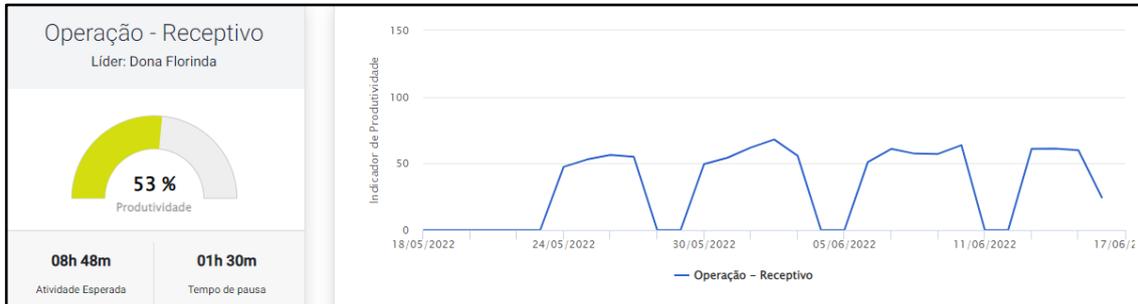
Ligações: Gráfico do período em que o grupo estava no telefone, será mostrado o período em que o usuário estava em ligações durante o período selecionado.

DETALHAR USUÁRIOS

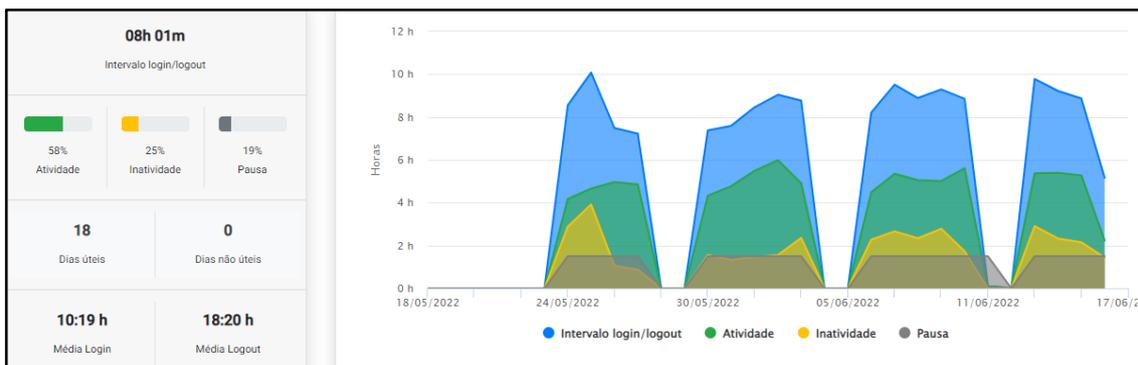


Ao selecionar a função “detalhar usuários”, é proporcionada ao usuário uma visão mais ampla da avaliação de produtividade.

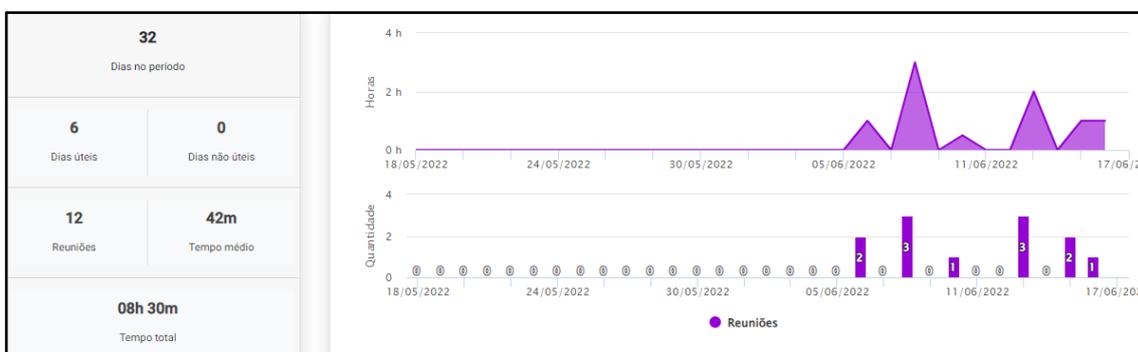
Na visão “Grupo por usuário” são apresentadas detalhes de produtividade individuais dos colaboradores do grupo do período consultado, conforme listado abaixo:



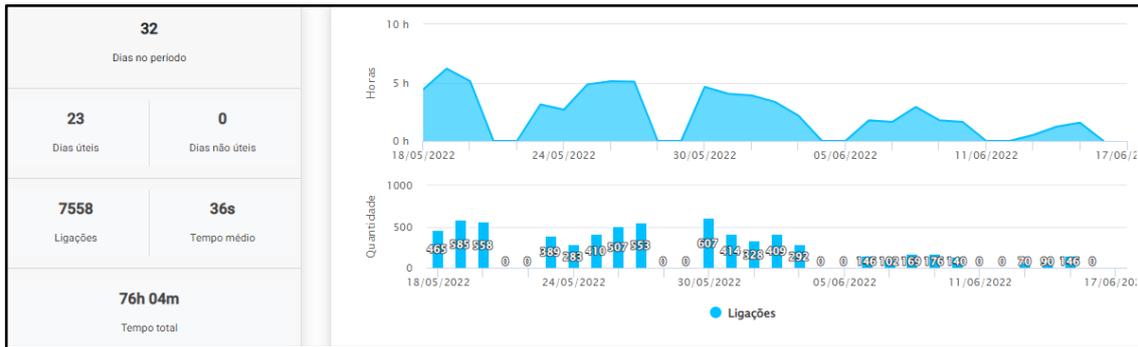
Indicador de produtividade: indicador com percentual da produtividade do colaborador da equipe junto com o tempo de atividade esperada e pausa.



Horas: Gráfico de horas durante o expediente do colaborador da equipe, será mostrado o intervalo login/logout (junto com a média de login/logout), dias úteis e não úteis com atividades exercidas, atividades/inatividades e período de pausa.



Reuniões: Gráfico do período em que colaborador da equipe estava em reuniões, será mostrado o período em que o usuário estava em reunião durante o período selecionado.



Telefonia: Gráfico do período em que colaborador da equipe estava no telefone, será mostrado o período em que o usuário estava em ligações durante o período selecionado.

USUÁRIO POR DIA

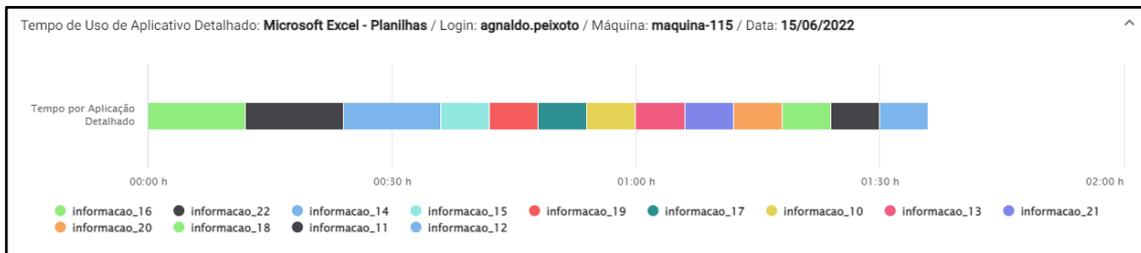
Também é possível ter os detalhes dos indivíduos do grupo por dia, basta escolher uma equipe e selecionar o botão “detalhar usuários”, conforme listado abaixo:



Intervalo entre início e fim das atividades: Gráfico do início e fim das atividades do colaborador da equipe, é mostrado o período inicial e final que o usuário atuou durante o dia.



Tempo de uso dos aplicativos: Gráfico do tempo de uso dos aplicativos usados pelo colaborador da equipe durante o expediente, será mostrado o período de uso de cada aplicativo utilizado pelo usuário junto com o nome de cada aplicativo.



Tempo de uso de aplicativo detalhado: Gráfico do tempo de uso dos aplicativos usados pelo colaborador da equipe, será o mesmo detalhamento do "tempo de uso dos aplicativos" mas será mostrado por hora.



Períodos de atividade/inatividade: Gráfico do período de atividade e inatividade do colaborador da equipe, será mostrado os períodos em que o usuário estava utilizando ou não o seu computador durante o expediente.

Períodos em reuniões: Gráfico do período em que colaborador da equipe estava em reuniões, será mostrado o período em que o usuário estava em reunião durante o expediente.

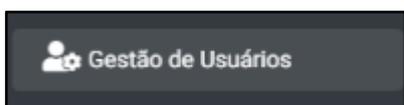


Períodos ao telefone: Gráfico do período em que colaborador da equipe estava no telefone, será mostrado o período em que o usuário estava em ligações durante o expediente.



Eventos de sessão: Gráfico do período em que colaborador da equipe ligou e desligou sua máquina, será mostrado o login e logout do usuário durante o expediente.

GESTÃO DE USUÁRIOS



Em “Gestão de usuários” temos os detalhes e informações dos usuários da empresa, nele é apresentado:

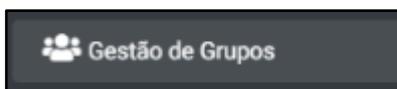
Login	Nome	Tempo de Trabalho	Tempo de Pausa	E-mail	Habilitado	E-mail Microsoft Teams	Id Telefonica (login/Ramal)	Cargo
asimpson	Abraham Simpson	08h 48m	01h 30m		<input type="checkbox"/>	eduardomotta@moyaemotta.onmicrosoft.com	alecsandro.silva	
agnaldo.peixoto	Agnaldo Peixoto	08h 48m	01h 30m		<input checked="" type="checkbox"/>	agnaldo.peixoto@demonstracao.com.br	usuario28	
agostinho.carrara	Agostinho Carrara	08h 48m	01h 30m		<input checked="" type="checkbox"/>	eduardomotta@moyaemotta.onmicrosoft.com	edson.alves	
aldemar.vigario	Aldemar Vigário II	08h	01h 30m	asd@gmail.com	<input type="checkbox"/>	aldemar.vigario@demonstracao.com.br	usuario28	GERENTE II
abisque	Alvarine Bisque	08h 48m	01h 30m		<input type="checkbox"/>		abisque	
antero.camoes	Antero de Camões	08h 48m	01h 30m		<input type="checkbox"/>		antero.camoes	
baltazar.rocha	Baltazar da Rocha	08h 48m	01h 30m		<input type="checkbox"/>	baltazar.rocha@demonstracao.com.br	baltazar.rocha	
bartsimpson	Bart Simpson	08h 48m	01h 30m		<input checked="" type="checkbox"/>	eduardomotta@moyaemotta.onmicrosoft.com	alecsandro.silva	

- **Filtro:** ferramenta que possibilita a pesquisa sobre um usuário específico, basta selecionar a ferramenta filtro e digitar o nome do usuário.
- **Login:** será mostrado o login que o usuário utiliza para entrar no sistema.

- **Nome:** será mostrado o nome do usuário.
- **Tempo de trabalho:** será mostrado o tempo de trabalho do colaborador.
- **Tempo de pausa:** será mostrado o tempo de pausa do colaborador.
- **E-mail:** será mostrado o e-mail do usuário.
- **Habilitado:** usuário ativo para visualização em “Meus Grupos”
- **E-mail Microsoft Teams:** será mostrado o e-mail que o usuário usa para logar no Microsoft Teams.
- **Id Telefonia:** será mostrado o login que o usuário usa para logar no Ramal.
- **Editar (lápis):** a função “editar” permite editar o e-mail e nome do usuário registrado.

Nota Importante: No Menu de “Gestão de Usuários” é possível identificar a quantidade de licenças em utilização pela empresa. Caso seja necessário a exclusão de algum usuário específico para a “otimização” de uso de licenças, entre em contato com o suporte técnico.

GESTÃO DE GRUPOS

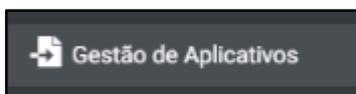


Em “Gestão de grupos” temos os detalhes e informações dos grupos da empresa, nele é apresentado:

Filtro				
Nome	Líder	Total Usuários	Habilitado	
Administrativo	Tio Chico	8	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Grupo Demonstracao	Sem Líder	7	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Operação	Bob Esponja	35	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Operação - Cartões	Herbert Powell	4	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Operação - Oportunidades	Dona Florinda	10	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Operação - Receptivo	Dona Florinda	6	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Operação - Recuperação	Márcia Suplicio	6	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Operação - Seguros	Zé Bonitinho	8	<input checked="" type="checkbox"/>	 

- **Filtro:** ferramenta que possibilita a pesquisa sobre um grupo específico, basta selecionar a ferramenta filtro e digitar o nome do grupo.
- **Nome:** será mostrado o nome do grupo.
- **Líder:** será mostrado o nome do líder.
- **Total de usuários:** será mostrado o total de usuários daquele grupo.
- **Habilitado:** grupo ativo para visualização em “Meus Grupos”
- **Editar (lápis):** a função “editar” permite editar o nome do grupo, líder ou o total de usuários do grupo.
- **Excluir (lixeira):** a função “excluir” permite apagar os grupos registrados no menu “gestão de grupos”.

GESTÃO DE APLICATIVOS

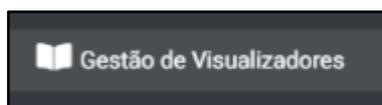


Na opção “gestão de aplicativos” é possível ver e editar o nome dos aplicativos usados pelo usuário, nele é apresentado:

Filtro		
Nome do processo	Nome amigável	Válido
zunesetup	zunesetup	<input type="checkbox"/> 
zoom_o42l8sofizku_a5153afe836eafcd	zoom_o42l8sofizku_a5153afe836eafcd	<input type="checkbox"/> 
zoom_cm_fo42lnktz9vvrzo4_m+fabnkstx1xf-a7w6de-widlwp7i58kiu881@ravksashrxytr0fu_kd47c62e56c37b394_	zoom_cm_fo42lnktz9vvrzo4_m+fabnkstx1xf-a7w6de-widlwp7i58kiu881@ravksashrxytr0fu_kd47c62e56c37b394_	<input type="checkbox"/> 
zoom_cm_fo42anktz9vvrzo4_mz3qdmqsgu1j6ef8t2wbnnqy2xuf0rokai4@fx6-khvbddk-cq0d_kacfe3c26e12377df_	zoom_cm_fo42anktz9vvrzo4_mz3qdmqsgu1j6ef8t2wbnnqy2xuf0rokai4@fx6-khvbddk-cq0d_kacfe3c26e12377df_	<input type="checkbox"/> 
zoom_cm_fo42anktz9vvrzo4_mytyv4hqhxeo6ifws+nhoi8rsmbfupsh1pxpe@qr7aneu2mdrf9nkp_k a57a54dd31a6860f_	zoom_cm_fo42anktz9vvrzo4_mytyv4hqhxeo6ifws+nhoi8rsmbfupsh1pxpe@qr7aneu2mdrf9nkp_k a57a54dd31a6860f_	<input type="checkbox"/> 
zoom_cm_fo42anktz9vvrzo4_mvttinr39maybdog n7xv9fxcdzvy+s56xkmfx@cb0gusf-kzo4wfga_k00e00e2fa83fe6a8_	zoom_cm_fo42anktz9vvrzo4_mvttinr39maybdog n7xv9fxcdzvy+s56xkmfx@cb0gusf-kzo4wfga_k00e00e2fa83fe6a8_	<input type="checkbox"/> 

- **Filtro:** Ferramenta que possibilita a pesquisa de um processo ou nome amigável, basta selecionar a ferramenta filtro e digitar o nome do processo ou nome amigável.
- **Nome do Processo:** Nome técnico do processamento identificado pelo Radar.
- **Nome Amigável:** nome criado pelo usuário para o aplicativo. Este nome será considerado nos gráficos apresentados em “Meus grupos”.
- **Editar (lápis):** a função “editar” permite editar o nome “amigável” e o nome do processo do aplicativo.

GESTÃO DE VISUALIZADORES

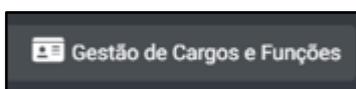


Na opção “gestão de visualizadores” é possível gerenciar quem pode visualizar o sistema, nele é apresentado:

Filtro				
E-mail	Nome	Último Acesso	Habilitado	
armandobruck@gmail.com	Armando Bruck	12/04/2022 03:59	<input checked="" type="checkbox"/>	 
contato@radarprodutividade.com.br	Contato Radar	03/11/2021 04:16	<input checked="" type="checkbox"/>	 
eduardo.motta+demo@radarprodutividade.com.br	Eduardo Motta		<input checked="" type="checkbox"/>	 
eduardo.motta@radarprodutividade.com.br	Eduardo Motta		<input checked="" type="checkbox"/>	 
contato+fis@radarprodutividade.com.br	Fidelity	18/07/2022 04:17	<input checked="" type="checkbox"/>	 
kafka.franz@gmail.com	Franz Kafka		<input checked="" type="checkbox"/>	 
henry.freitas@radarprodutividade.com.br	Henry Lima de Freitas	30/08/2022 01:34	<input checked="" type="checkbox"/>	 
dargelio.porto@gmail.com	Jorge Dargelio - Parceiro	25/11/2021 04:20	<input checked="" type="checkbox"/>	 

- **Filtro:** Ferramenta que possibilita a pesquisa sobre um visualizador específico, basta selecionar a ferramenta filtro e digitar e-mail ou nome do usuário.
- **E-mail:** será mostrado o e-mail do usuário.
- **Nome:** será mostrado o nome do usuário.
- **Último acesso:** será mostrado o último acesso feito pelos colaboradores.
- **Habilitado:** ativo no sistema.
- **Editar (lápis):** a função “editar” permite editar o e-mail e nome do usuário registrado.
- **Excluir (lixeira):** a função “excluir” permite apagar os usuários registrados no menu “gestão de visualizadores”.

GESTÃO DE CARGOS E FUNÇÕES

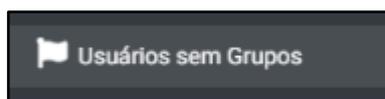


Na opção “gestão de visualizadores” é possível gerenciar quem pode visualizar o sistema. Nele é apresentado:

Cargo	Habilitado	
2222	<input checked="" type="checkbox"/>	 
ANALISTA	<input checked="" type="checkbox"/>	 
COORDENADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	 
GERENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	 
OPERADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	 
TESRT	<input checked="" type="checkbox"/>	 
Teste_2	<input checked="" type="checkbox"/>	 
tester	<input checked="" type="checkbox"/>	 

- **Filtro:** Ferramenta que possibilita a pesquisa de um cargo específico, basta selecionar a ferramenta filtro e digitar o nome do cargo registrado.
- **Cargo:** será mostrado a lista dos cargos registrados.
- **Habilitado:** permite que a informação seja considerada no menu “Gestão de Usuários”.
- **Editar (lápiz):** a função “editar” permite editar o nome do cargo registrado.
- **Excluir (lixeira):** a função “excluir” permite apagar os cargos registrados no menu “gestão de cargos”.

USUÁRIOS SEM GRUPOS

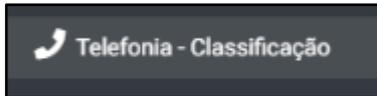


Na opção “usuários sem grupos” é possível ver qualquer usuário que esteja sem algum grupo.

Filtro						
Login	Nome	Tempo de Trabalho	Tempo de Pausa	E-mail	Habilitado	Cargo
carlao.aguiar	Carlão Aguiar	•	•		<input checked="" type="checkbox"/>	
gloria.silva	Glória Rosa e Silva	•	•		<input checked="" type="checkbox"/>	
h94721	Herbert Powell	•	•		<input checked="" type="checkbox"/>	
irene.silva	Irene Souza e Silva	•	•		<input checked="" type="checkbox"/>	
juvenal.souza	Juvenal Souza	•	•		<input checked="" type="checkbox"/>	
mario.manguaca	Mário Manguaça	•	•		<input checked="" type="checkbox"/>	
joao.jão	joao jao	•	•		<input checked="" type="checkbox"/>	

- **Filtro:** ferramenta que possibilita a pesquisa de apenas um usuário (que no momento está sem nenhum grupo), basta selecionar a ferramenta filtro e digitar o nome do usuário ou login que ele utiliza.
- **Login:** será mostrado o login utilizado pelo usuário que está sem nenhum grupo.
- **Nome:** será mostrado o nome do usuário que está sem nenhum grupo.
- **Tempo de trabalho:** será mostrado o tempo de trabalho do colaborador que está sem nenhum grupo.
- **Tempo de pausa:** será mostrado o tempo de pausa do colaborador que está sem nenhum grupo.
- **E-mail:** será mostrado o e-mail do usuário que está sem nenhum grupo.
- **Cargo:** será mostrado o cargo do usuário que está sem nenhum grupo.
- **Habilitado:** permite que a informação seja considerada nos dashboards das informações em “Meus grupos”.
- **Editar (lápiz):** a função “editar” permite editar o e-mail e nome do usuário registrado.

TELEFONIA - CLASSIFICAÇÃO



Em “Telefonia - Classificação” é possível gerenciar as chamadas que foram realizadas. neste menu é apresentado:

Filtro		
Código	Descrição	Contato Efetivo
1	CONTATO DIRETO DEVEDOR/ADVOGADO	<input checked="" type="checkbox"/>  
2	INBOUND REFERENTE A NEGOCIAÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/>  
3	INBOUND ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>  
4	INBOUND REFERENTE A CAMPANHA/EVENTO/DISCADOR	<input checked="" type="checkbox"/>  
5	BLITZ - CLIENTE IRÁ COMPARECER	<input checked="" type="checkbox"/>  
6	BLITZ - CLIENTE NÃO IRÁ/TALVEZ COMPARECER	<input checked="" type="checkbox"/>  
7	LIGAÇÃO CAIU	<input type="checkbox"/>  
8	OCUPADO	<input type="checkbox"/>  

- **Filtro:** ferramenta que possibilita a pesquisa sobre uma chamada específica, basta selecionar a ferramenta filtro e digitar o código ou descrição da chamada.
- **Código:** será mostrado a identificação da chamada.
- **Descrição:** será mostrado o que ocorreu na chamada.
- **Contato efetivo:** a função “Contato efetivo” possibilita ao usuário escolher se a chamada foi efetiva ou não.
- **Editar (lápis):** a função “editar” permite editar o código e descrição da chamada.
- **Excluir (lixeira):** a função “excluir” permite apagar o registro da ligação.

Suporte TI
(11) 3777-3167 